

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 17 апреля 2023 года № 102 - од

Об организации летней оздоровительной кампании в 2023 году

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 г. № 38 ОЗ (в ред. от 30.09.2022 г.) «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 г. № 920-ПП (в ред. от 09.02.2023) «Об утверждении государственной программы Свердловской области по развитию системы образования и молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП (в ред. от 17.11.2022 г.) "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", постановлением Администрации Артинского городского округа от 11.01.2019 г. № 8 (в ред. от 11.10.2022 № 586) «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», в целях обеспечения в 2023 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих в Артинском городском округе, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям организаций системы образования Артинского городского округа обеспечить создание условий для работы лагерей с дневным пребыванием детей:
 - 1.1. Укомплектовать кадрами летние лагеря с дневным пребыванием;
 - 1.2. Организовать однодневные походы и экскурсии;
 - 1.3. Изготовить бланки путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе образовательных организации, проекты договоров между родителями и образовательной организацией до 23.05.2023 г.;
 - 1.4. Оказывать содействие родителям в сборе документов, необходимых для получения путевки;
 - 1.5. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима;
 - 1.6. Организовать на базе летних лагерей с дневным пребыванием (далее – ЛДП) детей творческие группы для одаренных детей, отряды педагогической

направленности, отряды вожатых, а также отряды «Профсоюз», трудовой и т.д.;

1.7. В рамках развития задачи по развитию инженерных компетенции у детей включить элементы технического творчества в Программы ЛДП;

1.8. При подготовке Программы ЛДП учесть тематику: Года педагога и наставника;

1.9. Назначить в ОО ответственных лиц по контролю в летний период за организацией детей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также за мониторинг и передачу данных по организации данной категории детей в Управление образования Рухмалевой Наталье Александровне, методисту МКУ АГО «КЦССО»;

1.10. Начальникам лагерей с дневным пребыванием детей и руководителям походов и экскурсий строго соблюдать технику безопасности в период проведения летней оздоровительной кампании;

1.11. До **25.05.2023** года разработать систему мер по предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними в период летних каникул;

1.12. До **27.05.2023** года получить разрешение Роспотребнадзора на открытие 1 смены лагерей с дневным пребыванием детей и разработать программу деятельности образовательной организации по занятости обучающихся в летний период и план ее реализации;

1.13. Обеспечить выполнение требований Роспотребнадзора при открытии ЛДП (в т.ч. проведение акарицида, дератизации, дезинфекции);

1.14. Осуществлять постоянный контроль соблюдения прав детей, охраны труда, техники безопасности в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием при организации походов и экскурсий. Все походы с ночевками осуществлять только после разрешения Роспотребнадзора и регистрации маршрутов движения, проходящих через лесные массивы, в участковых лесничествах;

1.15. Обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в летний период информировать лично начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа незамедлительно (Спешилова Е.А., 89505485888);

1.16. Все организованные выезды групп обучающихся за пределы района и области согласовывать с начальником Управления образования Администрации Артинского городского округа;

1.17. В еженедельном режиме в Управление образования (Рухмалевой Н.А.) предоставлять информацию о занятости детей, находящихся в СОП и состоящих на профилактических учетах (Приложение 1).

1.18. Ежемесячно до **29.06.2023** г., **29.07.2023** г., **29.08.2023** г. в Управление образования (Рухмалевой Наталье Александровне) предоставлять отчет о заполнении Карты летней занятости несовершеннолетних, находящихся в СОП (Приложение 2).

2. Возложить на руководителей образовательных организации Артинского городского округа персональную ответственность:

- за организацию и проведение летней оздоровительной кампании 2023 года;

- за сохранение и укрепление здоровья детей, отдыхающих в

оздоровительных лагерях;

- за организацию качественного питания в оздоровительных лагерях;

- за соблюдение требований безопасности обучающихся в период ЛОК 2023.

3. Образовательным организациям подготовить лагеря с дневным пребыванием до **25.05.2023 г.**

4. Разрешить образовательным организациям организовать отдых и оздоровление детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием с 100% оплатой стоимости путевки за счет средств родителей (для иногородних детей).

5. Определить продолжительность смен в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием с 2-х разовым питанием (завтрак, обед) — не менее 21 календарного дня.

6. Возложить ответственность:

- За организацию работы по предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности детей в летних лагерях с дневным пребыванием, однодневных походах на Шадрину Татьяну Романовну, методиста МКУ АГО «Комплексный центр сопровождения системы образования»;

- За организацию правового обеспечения организации оздоровительной кампании, деятельности оздоровительных групп, на Сташкину Светлану Сергеевну, главного специалиста Управления образования Администрации Артинского городского округа;

- За состояние методического обеспечения летнего отдыха на Куприянову Людмилу Владимировну, заместителя директора МАОУ АГО «Центр дополнительного образования» (по согласованию),

- За выполнение целевых показателей по оздоровлению детей в 2023 году на Шипицыну Светлану Анатольевну, бухгалтера по организации питания, отдыха и оздоровления детей МКУ АГО «КЦССО»;

- За организацию отдыха и занятости детей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации и состоящих на разных видах профилактических учетах: ТКДН и ЗП Артинского района, подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД России по Артинскому району, внутришкольных учетах на Рухмалеву Наталью Александровну, методиста МКУ АГО «КЦССО»;

- За осуществление контроля деятельности образовательных организаций в летний период на Желтышеву Ирину Викторовну, Шадрина Татьяна Романовна, Шипицыну Светлану Анатольевну, Бодунову Елену Федоровну;

- За осуществление финансового контроля за деятельностью лагерей с дневным пребыванием детей на Быковских Светлану Владимировну, главного бухгалтера, Кукушкину Юлию Анатольевну, старшего экономиста МКУ АГО «КЦССО».

7. В срок до **25.05.2023 г.** Шипицыной Светлане Анатольевне разработать программу контроля и график выездов в ЛДП;

8. Ответственным лицам Управления образования и МКУ АГО «КЦССО» (Быковских С.В., Кукушкиной Ю.А., Шипицыной С.А., Рухмалевой Н.А., Бодуновой Е.Ф.) соблюдать сроки предоставления аналитической, статистической и финансовой отчетности в Администрацию Артинского

городского округа и Министерство образования и молодежной политики Свердловской области).

8. Куприяновой Л.В., методисту МАОУ АГО «Центр дополнительного образования» провести:

- серию семинаров и практикумов для воспитателей ЛДП в соответствии с темами года;

- конкурс презентации по итогам реализации тематической смены в лагере с дневным пребыванием в Артинском городском округе (август).

9. Контроль исполнения приказа возложить на Желтышеву Ирину Викторовну, заместителя начальника Управления образования Администрации Артинского ГО.

Начальник Управления образования
Администрации Артинского городского округа



Е.А. Спешилова